



Sede in: **Via Brunetto Latini n. 61 – Reggello (FI)**  
Cod. Fiscale: **94284800482**  
Iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore: nr. **15075**  
Sezione: **Altri enti di terzo settore**

### **Organi sociali**

#### **Consiglio di Amministrazione**

Presidente	Claudia Nassi
Vice Presidente	Martin Predellini
Consiglieri	
Paolo Bracaglia	
Roberto Caini	
Massimo Forti	
Caterina Nannini	
Letizia Nocentini	
<b>Revisore Unico</b>	

Massimo Mori



## INDICE degli Argomenti

### PARTE GENERALE

- Informazioni generali
- Missione perseguita e attività di interesse generale
- Sezione d'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore e regime fiscale applicato
- Sedi e attività svolte
- Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti
- Assetto Istituzionale e Governance
- Rapporti con altri Enti no profit e con il territorio

### SCHEMI DI BILANCIO DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31.12.2022

- Stato Patrimoniale
- Rendiconto di gestione

### ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

- Principi di redazione
- Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile
- Cambiamenti di principi contabili
- Correzione di errori rilevanti
- Criteri di valutazione
- Illustrazione poste di bilancio

### ALTRE INFORMAZIONI

- Numero medio dei dipendenti ripartito per categorie e numero dei volontari iscritti nel registro
- Compensi spettanti all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale
- Elementi patrimoniali e finanziari e componenti economiche inerenti patrimoni destinati ad uno specifico affare
- Operazioni realizzate con parti correlate
- Proposta di destinazione dell'avanzo
- Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi
- Ulteriori informazioni

### ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

### EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONE DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

### RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO AL 31.12.2022

### CONCLUSIONI



Signori Soci,

Vi abbiamo convocato in assemblea per sottoporre al Vs. esame ed alla Vs approvazione il bilancio chiuso al 31.12.2022.

In premessa ricordiamo che in data 24.04.2019 per atto notarile Avv. Rita Abbate, ci siamo costituiti come associazione assistenziale di natura mutualistica senza scopo di lucro ai sensi del Decreto Legislativo n. 117/2017. Conseguentemente l'atto costitutivo è stato registrato all'Ufficio di Registro di Firenze in data 23.05.2019. Con l'entrata in vigore del Registro Unico del terzo settore abbiamo poi richiesto ed ottenuto il riconoscimento giuridico attraverso l'iscrizione al RUNTS c/o la Regione Toscana nella sezione "altri enti del terzo settore".

Premesso quanto sopra la nostra mutua, pur non avendo superato i limiti previsti dall'articolo 13 del D.lgs. n. 117/2017 (proventi inferiori a 220.000 euro) ha ritenuto opportuno redigere il bilancio utilizzando gli schemi previsti per gli enti di maggiore dimensione composti da:

- Stato patrimoniale;
- Rendiconto gestionale;
- Relazione di missione.

La scelta sull'adozione di tali schemi è stata decisa per comunicare ai soci e ai portatori di interesse un'informativa più completa e trasparente rispetto al "rendiconto per cassa", previsto per gli enti di minore dimensione.

La presente relazione vuole, pertanto, esporre e commentare le attività svolte in questo esercizio, i risultati conseguiti, le prospettive sociali, in ossequio al disposto dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e delle linee guida emanate con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 5 marzo 2020 "Adozione della modulistica di bilancio degli enti del Terzo settore", tenuto conto di quanto indicato dal principio contabile OIC 35.

Conseguentemente, in questo documento gli Amministratori espongono e commentano le attività svolte nell'esercizio, oltreché le prospettive sociali. Esso è pertanto concepito al fine di garantire un'adeguata rendicontazione sull'operato dell'ente e sui risultati da essa ottenuti, con una particolare focalizzazione sul perseguimento della missione istituzionale e le prospettive di continuità.

Il documento fornisce informazioni rispetto a tre ambiti principali:

- Identità e missione dell'ente
- Attività istituzionali (volte al perseguimento della missione)
- Attività strumentali (rispetto al perseguimento della missione).

Per ciascuno degli ambiti sopra menzionati si è proceduto a una dettagliata rendicontazione in relazione alle attuali dimensioni del sodalizio.



## PARTE GENERALE

### Informazioni generali

**MUTUA VALDARNO FIORENTINO-ETS** è un'associazione Mutualistica che intende svolgere un'assistenza ai soci in tutti gli aspetti in cui si sviluppa la personalità dell'uomo. Essa, infatti, può e vuole svolgere, oltre all'attività sanitaria che è prevalente, anche quella di assistenza alla famiglia, quella educativa, culturale e ricreativa.

Premesso quanto sopra, possiamo affermare che la mutualità volontaria e il metodo della reciproca assistenza sono alla base del nostro patto sociale. Il legame fra i soci ed i soci con l'associazione ci consentono di poter soddisfare un aiuto reciproco al verificarsi di ipotizzati bisogni.

In questa direzione ed attraverso il nostro attaccamento al territorio, vogliamo essere testimoni di un contributo alla comunità e alla convivenza civile, rappresentando un patrimonio valoriale fondato sulla partecipazione, il protagonismo individuale, il controllo diretto e responsabile da parte dei soci, la stabilità del patto associativo tra generazioni.

L'azione di sostegno alle prestazioni sociali, socioassistenziali e socio-sanitarie, verso i soci e loro familiari è organizzata attraverso la raccolta di contributi individuali e volontari, sulla base di valori e principi di riferimento immutabili nel tempo:

- Mutualità pura;
- Assenza di fini speculativi e di lucro
- Adesione volontaria dei soci
- Assenza di discriminazione dei soci e delle persone assistite
- Gestione democratica dei soci all'amministrazione e alla vita associativa.

**MUTUA VALDARNO FIORENTINO-ETS** costituisce, dunque, un modello economico basato sull'autorganizzazione e su modalità gestionali sostenibili che puntano a massimizzare il valore delle risorse disponibili a copertura dei bisogni manifestati dai soci e loro familiari.

La gestione mutualistica esclude la remunerazione del capitale: le risorse al netto dei costi, che devono essere equilibrati e compatibili con i benefici, sono impiegate al fine di generare utilità e convenienza per i soci e assistiti. Tutte le attività svolte sono comprese nei limiti delle nostre disponibilità finanziarie e patrimoniali senza dover applicare il trasferimento del rischio.

Denominazione	<i>Mutua Valdarno Fiorentino-ETS</i>	Telefoni	<i>0557092034 – cell. 3351933853</i>
Indirizzo sede legale	<i>Via B. Latini, 61 Reggello (FI)</i>	Email	<i>info@mutuavaldarnofiorentino.it</i>
Data di costituzione	<i>24.04.2019</i>	Indirizzo PEC certificata	<i>segreteria@pec.mutuavaldarnofiorentino.it</i>
Forma giuridica	<i>Associazione Mutualistica</i>	Sito internet	<i>www.mutuavaldarnofiorentino.it</i>
Codice Fiscale	<i>94284800482</i>	Socio sostenitore	<i>Credito Cooperativo Valdarno Fiorentino Banca di Cascia</i>
Numero iscrizione Runts	<i>15075</i>	Sezione Runts	<i>Altri Enti del Terzo Settore</i>

### Missione perseguita e attività di interesse generale

**MUTUA VALDARNO FIORENTINO-ETS** persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale.

Per il perseguimento delle finalità sociali, lo statuto prevede l'esercizio di attività di interesse generale, ricomprese tra quelle elencate all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017, con particolare riguardo ai seguenti ambiti



operativi:

- interventi e prestazioni sanitarie;
- interventi e servizi sociali;
- prestazioni socio-sanitarie;
- attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale.

L'Associazione può anche esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti dalla normativa vigente.

E' possibile quindi poter affermare che MUTUA VALDARNO FIORENTINO - ETS non ha scopo di lucro, ma persegue finalità d'interesse generale, sulla base del principio costituzionale di sussidiarietà, attraverso l'esclusivo svolgimento in favore dei soci e loro famigliari di attività sanitarie, di educazione sanitaria, di welfare famigliare, nonché di attività culturali, ricreative, turistiche e formative.

Coerentemente con gli obiettivi previsti dalla Missione, il sodalizio ha sviluppato i seguenti servizi mutualistici che ne danno concreta attuazione:

- **Ambito sanitario** - promuovere e gestire, direttamente o in convenzione, un sistema mutualistico integrativo e complementare del servizio sanitario nazionale.
- **Ambito sociale** - erogare assistenze economiche in caso di vecchiaia, infortunio, invalidità e sussidi alle famiglie degli associati.
- **Ambito educativo** – sostenere il miglioramento delle condizioni morali e culturali della collettività.
- **Ambito ricreativo** – favorire lo svolgimento di attività e l'organizzazione di eventi nel settore del tempo libero.

Per quanto esposto si evince che la mutua è impegnata, nell'ambito del Terzo Settore, nella realizzazione di un welfare sussidiario inclusivo, integrativo al SSN e integrato tra soggetti pubblici e privati. Inoltre, promuove e sostiene il legame con il territorio e con tutte le espressioni della società civile, contribuendo allo sviluppo delle relazioni tra le persone e tra queste e i soggetti erogatori che possono fornire risposte ai loro bisogni, favorendo in tal modo la coesione sociale. Alla Mutua è pertanto preclusa l'attribuzione di qualsiasi avanzo di gestione ai soci. Il margine mutualistico, prudenzialmente accantonato ai fondi di riserva, è indispensabile per far fronte ad eventuali maggiori oneri futuri, nell'interesse della collettività associata, contribuendo al consolidamento del patrimonio da tramandare alle generazioni future.

---

### Sezione d'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e regime fiscale applicato

L'Ente è iscritto al RUNTS, a seguito di provvedimento del 27.07.2022, con iscrizione al rep. n. **15075** nella sezione **Altri enti di terzo settore**.

Relativamente al regime fiscale applicato precisiamo che le imposte vengono rilevate secondo il principio di competenza e determinate secondo le aliquote e le norme vigenti. Tuttavia, avendo svolto unicamente le attività di interesse generale, così come previsto dal nostro statuto sociale ed in ottemperanza all'articolo 5 del D.lgs. n. 117/2017, l'insieme delle attività effettivamente svolte si considerano tutte di natura non commerciale così come stabilito anche dall'articolo 79 dello stesso decreto legislativo. Conseguentemente nessun debito per IRES è stato iscritto nel passivo dello Stato patrimoniale, tenuto conto delle caratteristiche del nostro ente e non avendo conseguito alcun reddito rilevante ai fini dell'IRES stessa. Anche ai fini dell'IRAP non è stato accertato alcun reddito, tenuto conto delle regole attualmente fissate per gli enti non commerciali.

---

[Sedi e attività svolte](#)



## MUTUA VALDARNO FIORENTINO- ETS

L'Ente opera in tutto il territorio di riferimento del *Credito Cooperativo Valdarno Fiorentino-Banca di Cascia*, contraddistinto attualmente dalla parte dei Comuni di Reggello, Rignano Sull'Arno, Figline e Incisa Valdarno e comuni limitrofi appartenenti alla regione Toscana.

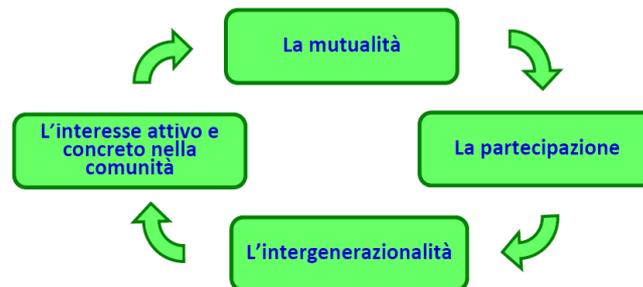
### Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti

I primi portatori di interesse sono gli Associati costituiti da:

Soci persone fisiche	Soci sostenitori persone giuridiche
----------------------	-------------------------------------

Il rapporto associativo è libero e volontario. I soci partecipano liberamente e democraticamente alla designazione degli organi societari e alle scelte strategiche del sodalizio a cui appartengono mediante il voto capitaro e con le modalità stabilite dallo Statuto vigente.

Sulla base del principio fondamentale della “**porta aperta**”, la Mutua è aperta al proprio territorio di riferimento senza alcuna selezione preventiva e senza alcuna discriminazione, per condizioni soggettive individuali. La centralità del socio e il rispetto della dignità umana, la partecipazione democratica alle decisioni, la trasparenza e il controllo, la responsabilità sociale e l'etica comportamentale, la consapevolezza che deriva dalla comunicazione e dall'informazione, sono i pilastri fondamentali sui quali poggia l'agire quotidiana della Mutua. L'associazione opera, dunque nel pieno principio del mutuo aiuto e della solidarietà. Ciascun socio partecipa mediante la corresponsione anticipata di una somma contributiva determinata sulla base di calcoli previsionali, obbligandosi nei limiti di quanto corrisposto. Lo scambio mutualistico deriva **dalla reciprocità** delle prestazioni necessarie a soddisfare i bisogni comuni ai soci e loro famigliari: esso si fonda sul rapporto fiduciario e sul comportamento responsabile e corretto dei singoli ai quali è richiesto il rispetto delle regole condivise e codificate nell'interesse generale del corpo associato.



#### a) Soci ordinari persone fisiche

Le persone fisiche socie di **MUTUA VALDARNO FIORENTINO** devono essere necessariamente soci o clienti del nostro socio sostenitore. Chi desidera diventare socio deve presentare domanda al Consiglio di Amministrazione, tramite appositi moduli disponibili presso le filiali della Banca, nostro socio sostenitore. La quota di iscrizione iniziale “una tantum” che ciascun socio deve sottoscrivere e versare all'atto dell'ammissione è stabilita a norma in **euro 10,00**.

Le quote associative annue, sono attualmente così determinate:

Socio e cliente Credito Cooperativo Valdarno Fiorentino under 30	2,95 €/mese
Socio Credito Cooperativo Valdarno Fiorentino over 30 e coniuge o convivente	3,95 €/mese
Coniuge o convivente cliente Credito Cooperativo Valdarno Fiorentino over 30	4,95 €/mese
Cliente Credito Cooperativo Valdarno Fiorentino over 30	5,95 €/mese



## MUTUA VALDARNO FIORENTINO- ETS

Nel corso dell'esercizio abbiamo ammesso 233 nuovi associati ai quali va il nostro più caloroso benvenuto. Nello stesso periodo abbiamo registrato un recesso, nessuna esclusione ed abbiamo preso atto di un decesso.

Alla data del 31.12.2022 la compagine sociale conta:

	2020	2021	2022
Numero di Associati	41	91	324
Età media Associati	54,50	57,46	48,75
Numero familiari assistiti	14	20	135

Occorre tuttavia far presente che è in corso un forte impegno della Mutua e del socio sostenitore per incrementare notevolmente la composizione della compagine sociale, indispensabile per il raggiungimento dei nostri presupposti sociali.

### b) Soci sostenitori

Il **CREDITO COOPERATIVO VALDARNO FIORENTINO-BANCA DI CASCIA** è associato sostenitore di Mutua Valdarno Fiorentino-ETS. Oltre al versamento iniziale di euro 15.000, confluito nel fondo patrimoniale della Mutua, sostiene l'associazione con:

- la concessione in comodato gratuito della sede associativa e delle relative attrezzature;
- il supporto gratuito da parte di tutte le filiali sia per la raccolta di adesioni alla Mutua che per le attività riguardanti le iniziative proposte;
- il supporto degli uffici di direzione per tutte le necessità della Mutua in termini organizzativi.

### Assetto istituzionale e Governance

Il sistema di governo e controllo consta dei seguenti organi:

Assemblea dei soci	Consiglio di Amministrazione	Organo di controllo
--------------------	------------------------------	---------------------

L'Assemblea dei Soci è convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio ed è l'espressione della democraticità interna alla Associazione, in quanto rappresenta l'universalità dei soci. Essa elegge la maggioranza degli amministratori e dei sindaci. Sono di competenza dell'assemblea altresì le modifiche dei regolamenti interni ad eccezione di quelli statutariamente di competenza del Consiglio di Amministrazione. È competenza dell'assemblea:

approvazione del bilancio	nomina degli organi sociali	approvazione e modifiche statutarie e regolamenti interni	eventuale responsabilità degli amministratori
	scioglimento anticipato e nomina liquidatori	tutti gli argomenti attinenti la gestione sociale indicati nell'ordine del giorno	



## MUTUA VALDANO FIORENTINO- ETS

L'assemblea è formata dalle seguenti categorie di soci:

<b>soci ordinari</b>	soci e/o clienti della Credito Cooperativo Valdarno Fiorentino
<b>soci sostenitori</b>	persone giuridiche che per mezzo dei propri apporti volontari intendano partecipare a programmi pluriennali finalizzati allo sviluppo dell'ente e/o sostenere economicamente in ogni forma possibile l'attività del sodalizio

Ogni socio è iscritto in un'apposita sezione del libro soci in base all'appartenenza a ciascuna delle categorie suindicate. A norma di statuto nelle Assemblee hanno diritto di voto coloro che non siano in mora nei versamenti dei contributi sociali. **Ciascun socio ha un voto.**

I soci, che per qualsiasi motivo non possono intervenire personalmente all'Assemblea, hanno la facoltà di farsi rappresentare soltanto da altri soci mediante delega scritta; ciascun socio, attualmente, può rappresentare al massimo altri tre soci.

Nel corso dell'esercizio l'assemblea straordinaria si è riunita in data 06/04/2022 per l'adozione del nuovo Statuto dell'associazione e per il conseguimento della personalità giuridica dell'ente mediante l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Si è inoltre, riunita l'assemblea ordinaria in data 07/05/2022 per la discussione ed approvazione del bilancio 2021 e per il rinnovo delle cariche sociali;

**Il Consiglio di Amministrazione** è composto attualmente da sette membri, che durano in carica tre esercizi. Nel corso del 2022 si è riunito n. 11 volte per deliberare l'ammissione ed il recesso dei soci, per intraprendere tutte le decisioni indispensabili per la gestione della Mutua, ivi compresa le erogazioni ai soci e per approvare il progetto di bilancio di esercizio.

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'associazione. Esso può quindi deliberare su tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta eccezione di quelli che per legge sono di esclusiva competenza dell'assemblea.

L'organo amministrativo attualmente in carica risulta essere così composto:

<i>Presidente</i>	<i>Claudia NASSI</i>
<i>Vice Presidente</i>	<i>Martin PREDELLINI</i>
<i>Consigliere</i>	<i>Paolo BRACAGLIA</i>
<i>Consigliere</i>	<i>Roberto CAINI</i>
<i>Consigliere</i>	<i>Massimo FORTI</i>
<i>Consigliere</i>	<i>Caterina NANNINI</i>
<i>Consigliere</i>	<i>Letizia NOCENTINI</i>

Al Presidente spetta la firma e la rappresentanza sociale di fronte ai terzi ed in giudizio. Egli può riscuotere da pubbliche amministrazioni o da privati pagamenti di ogni natura a qualsiasi titolo rilasciandone quietanza. Egli ha facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'ente. In caso di assenza o impedimento, tutti i poteri attribuiti al Presidente spettano al Vice Presidente.

**Organo di controllo.** Come previsto dallo statuto vigente, l'assemblea in sede costitutiva ha nominato un organo di controllo monocratico nella persona del revisore legale Rag. Massimo Mori. L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Mutua e sul suo concreto funzionamento.



## Rapporti instaurati con altri enti no profit e del territorio

La Mutua è, di fatto, un luogo di relazione tra diversi portatori di interesse.

Oltre alla compagine sociale, agli organi sociali, alle risorse umane e all'erario, meglio approfonditi nei paragrafi che seguono, ci piace ricordare i particolari rapporti instaurati con gli enti no profit.

Nella stipula della rete di convenzioni a vantaggio degli associati, la Mutua ha riservato la massima attenzione allo sviluppo delle filiere locali, in special modo enti cooperativi o comunque collegati al terzo settore.

**MUTUA VALDARNO FIORENTINO- ETS** è, inoltre, **associata al COMIPA**, il Consorzio tra Mutue Italiane di Previdenza e Assistenza, il quale oltre ad averci fornito l'assistenza in fase di costituzione e di start up, coordina il funzionamento degli strumenti comuni alle mutue associate.

Anche per l'erogazione delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie, la mutua si avvale della rete di convenzioni che il Comipa Società Cooperativa, ha realizzato con strutture sanitarie e medici, al fine di ottenere condizioni tariffarie agevolate e vantaggiose per tutti i soci aderenti agli enti mutualistici associati allo stesso Comipa. L'insieme di queste convenzioni si aggiungono a quelle di natura non sanitaria, attivate direttamente dalla mutua sui nostri territori, sempre a vantaggio dei nostri associati. Per completezza evidenziamo che la mutua ad oggi può contare su oltre 2.000 convenzioni sul territorio nazionale con strutture sanitarie e socio-sanitarie ed oltre 36 convenzioni sul territorio di competenza con strutture di vario genere.

L'importanza della nostra partecipazione nella "rete Comipa" è stata ed è ancor oggi rilevante, non solo per i servizi che ci vengono messi a disposizione, ma anche per il fatto che attraverso questo strumento giuridico è stato possibile costituire e sviluppare numerose altre mutue sul territorio nazionale, tutte sorte per iniziativa di quelle Banche di Credito Cooperativo che hanno creduto di dover sostenere un modello mutualistico a vantaggio della collettività dei rispettivi territori.

Nel 2022 la nostra Mutua, di concerto con la Federazione Toscana delle BCC e con il Comipa stesso, ha proseguito nella realizzazione del progetto "*una Banca una Mutua*". Gli sviluppi di questo ambizioso progetto, che si sta concretizzando anche in altre Regioni d'Italia (Lombardia, Veneto, Lazio, Marche e Puglia), porterà senza dubbio vantaggi considerevoli in tutti i nostri territori in quanto, potendo operare in rete con tutte le altre mutue del credito cooperativo, si creeranno sinergie e strumenti decisamente funzionali per il perseguimento dei valori fondanti del Credito Cooperativo ai fini del:

### Rafforzamento del territorio

- attraverso la partecipazione attiva dei soci
- con il sostegno delle BCC
- attraverso l'educazione alla mutualità

### Rafforzamento dei rapporti

- con il tessuto economico del territorio
- con altri enti no profit

### Risposta ai bisogni primari della collettività

- arginando l'arretramento del welfare state
- migliorando le condizioni di vita dei propri soci

A latere di ciò si stanno anche sviluppando ulteriori strumenti operativi funzionali allo sviluppo delle mutue come, ad esempio, la piattaforma dedicata al welfare aziendale e il portale per l'accesso alle prestazioni sanitarie e di prevenzione.

## SCHEMI DI BILANCIO DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31.12.2022

### Stato Patrimoniale

ATTIVO	31/12/2022		31/12/2021	
<b>A) Quote associative o apporti ancora dovuti</b>		<b>202</b>		<b>80</b>
<b>B) Immobilizzazioni</b>		<b>2.085</b>		<b>1.610</b>
<b>I. Immateriali</b>		<b>1.085</b>		<b>610</b>
1. costi di impianto e di ampliamento	-		-	
2. costi di sviluppo	-		-	
3. diritti di brevetto industriale e delle opere ingegno	-		-	
4. concessioni licenze marchi e diritti simili	-		610	
5. avviamento	-		-	
6. immobilizzazioni in corso e acconti	-		-	
7. altre	1.357		-	
<b>II. Materiali</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
1. terreni e fabbricati	-		-	
2. impianti e macchinari	-		-	
3. attrezzature	-		-	
4. altri beni	-		-	
5. immobilizzazioni in corso e acconti	-		-	
<b>III. Finanziarie</b>		<b>1.000</b>		<b>1.000</b>
1. partecipazioni	1.000		1.000	
2. crediti	-		-	
3. altri titoli	-		-	
<b>C) Attivo circolante</b>		<b>98.790</b>		<b>78.294</b>
<b>I. Rimanenze</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
1. materie prime sussidiarie e di consumo	-		-	
2. prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-		-	
3. lavori in corso su ordinazione	-		-	
4. prodotti finiti e merci	-		-	
5. acconti	-		-	
<b>II. Crediti</b>		<b>30.000</b>		<b>665</b>
<b>entro 12 mesi</b>		<b>30.000</b>		<b>665</b>
1. verso clienti	-		-	
2. verso associati	-		665	
3. verso enti pubblici	-		-	
4. verso privati per contributi	30.000		-	
5. verso enti della stessa rete associativa	-		-	
6. verso altri enti del terzo settore	-		-	
7. verso imprese controllate	-		-	
8. verso imprese collegate	-		-	
9. crediti tributari	-		-	
10. da 5 per mille	-		-	
11. imposte anticipate	-		-	
12. verso altri	-		-	
<b>oltre 12 mesi</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
1. verso clienti	-		-	
2. verso associati	-		-	
3. verso enti pubblici	-		-	
4. verso privati per contributi	-		-	
5. verso enti della stessa rete associativa	-		-	
6. verso altri enti del terzo settore	-		-	
7. verso imprese controllate	-		-	
8. verso imprese collegate	-		-	
9. crediti tributari	-		-	
10. da 5 per mille	-		-	

11. imposte anticipate	-		-	
12. verso altri	-		-	
<b>III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
1. in imprese controllate	-		-	
2. in imprese collegate	-		-	
3. altri titoli	-		-	
<b>IV. Disponibilità liquide</b>		<b>68.790</b>		<b>48.520</b>
1. depositi bancari e postali	68.790		48.520	
2. assegni	-		-	
3. danaro e valori in cassa	-		-	
<b>D) Ratei e risconti</b>		<b>1.601</b>		<b>761</b>
<b>Totale attivo</b>		<b>102.678</b>		<b>51.779</b>

PASSIVO	31/12/2022		31/12/2021	
<b>A) Patrimonio netto</b>		<b>77.455</b>		<b>65.847</b>
<b>I. Fondo di dotazione dell'Ente</b>		<b>18.260</b>		<b>15.910</b>
<b>II. Patrimonio Vincolato</b>		<b>58.635</b>		<b>46.756</b>
1. Riserve Statutarie	34.936		31.756	
2. F.di vincolati per dec. Organi Istituzionali	23.699		15.000	
3. Fondi vincolati destinati da terzi	-		-	
4. Altri Fondi vincolati	-		-	
<b>III. Patrimonio libero</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
1. Riserve di utili o avanzi di gestione	-		-	
2. altre riserve	-		-	
<b>IV. Avanzo d'esercizio</b>		<b>560</b>		<b>3.181</b>
<b>B) Fondi rischi e oneri</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
1. per trattamento quiescenza e simili	-		-	
2. per imposte anche differite	-		-	
3. altri	-		-	
<b>C) Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
<b>D) Debiti</b>		<b>15.196</b>		<b>12.110</b>
<b>entro 12 mesi</b>	<b>15.196</b>		<b>12.110</b>	
1. verso banche	-		-	
2. verso altri finanziatori	-		-	
3. verso associati e fondatori per finanziamenti	-		33	
4. verso enti della stessa rete associativa	-		-	
5. verso erogazioni liberali condizionate	-		-	
6. acconti	-		-	
7. verso fornitori	14.991		12.077	
8. verso imprese controllate e collegate	-		-	
9. debiti tributari	13		-	
10. verso istituti previdenziali e di sicurezza sociale	-		-	
11. verso dipendenti e collaboratori	-		-	
12. altri debiti	192		-	
<b>oltre 12 mesi</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
1. verso banche	-		-	
2. verso altri finanziatori	-		-	
3. verso associati e fondatori per finanziamenti	-		-	
4. verso enti della stessa rete associativa	-		-	
5. verso erogazioni liberali condizionate	-		-	
6. acconti	-		-	
7. verso fornitori	-		-	
8. verso imprese controllate e collegate	-		-	
9. debiti tributari	-		-	
10. verso istituti previdenziali e di sicurezza sociale	-		-	
11. verso dipendenti e collaboratori	-		-	
12. altri debiti	-		-	
<b>E) Ratei e risconti</b>		<b>10.027</b>		<b>2.476</b>
<b>Totale passivo</b>		<b>102.678</b>		<b>80.433</b>

## Rendiconto gestionale

ONERI E COSTI	2022	2021
<b>A) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE</b>	<b>38.108</b>	<b>39.980</b>
1. Materie prime sussidiarie, di consumo e di merci	37	4.116
2. Servizi	26.689	20.146
3. Godimento beni di terzi	0	0
4. Personale	0	0
5. Ammortamenti	882	610
5. bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0
6. Acc.ti per rischi e oneri	0	0
7. Oneri diversi di gestione	0	108
8. Rimanenze iniziali	0	0
9. Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organ istituzionali	10.500	15.000
10. utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzioanli	0	0
<b>B) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DIVERSE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Materie prime sussidiarie, di consumo e di merci	0	0
2. Servizi	0	0
3. Godimento beni di terzi	0	0
4. Personale	0	0
5. Ammortamenti	0	0
5. bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0
6. Acc.ti per rischi e oneri	0	0
7. Oneri diversi di gestione	0	0
8. Rimanenze iniziali	0	0
<b>C) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Oneri da raccolte abituali	0	0
2. Oneri da raccolte occasionali	0	0
3. Altri oneri	0	0
<b>D) COSTI E ONERI FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Su rapporti bancari	0	0
2. Su prestiti	0	0
3. Da patrimonio edilizio	0	0
4. Da altri beni patrimoniali	0	0
5. Acc.ti per rischi ed oneri	0	0
6. Altri oneri	0	0
<b>E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Materie prime sussidiarie, di consumo e di merci	0	0
2. Servizi	0	0
3. Godimento beni di terzi	0	0
4. Personale	0	0
5. Ammortamenti	0	0
5. bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0
6. Accantonamenti per rischi e oneri	0	0
7. Altri oneri	0	0
8. Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organ istituzionali	0	0
9. utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzioanli	0	0

PROVENTI E RICAVI	2022	2021
<b>A) RICAVI RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE</b>	<b>38.667</b>	<b>43.161</b>
1. Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	8.667	13.161
2. Proventi da associati per attività mutuali	0	0
3. Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
4. Erogazioni liberali	0	0
5. Proventi da 5 per mille	0	0
6. Contributi da soggetti privati	30.000	30.000
7. Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
8. Contributi da Enti Pubblici	0	0
9. Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
10. Altri ricavi, rendite e proventi	0	0
11. Rimanenze finali	0	0
<b>AVANZO/DISAVANZO ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE</b>	<b>560</b>	<b>3.181</b>
<b>B) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DIVERSE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
2. contributi da soggetti privati	0	0
3. Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
4. Contributi da enti pubblici	0	0
5. Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
6. Altri ricavi e proventi	0	0
7. Rimanenze finali	0	0
<b>AVANZO/DISAVANZO ATTIVITÀ DIVERSE</b>	<b>560</b>	<b>3.181</b>
<b>C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Raccolte fondi abituali	0	0
2. Raccolte fondi occasionali	0	0
3. Altri iproventi	0	0
<b>AVANZO/DISAVANZO ATTIVITÀ DI RACCOLTA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Da rapporti bancari	0	0
2. Da investimenti finanziari	0	0
3. Da patrimonio edilizio	0	0
4. Da altri beni patrimoniali	0	0
5. Altri proventi	0	0
<b>AVANZO/DISAVANZO ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E) PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Proventi da distacco del personale	0	0
2. Altri proventi di supporto generale	0	0
<b>AVANZO/DISAVANZO ATTIVITÀ DI SUPPORTO GENERALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>AVANZO D'ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>560</b>	<b>3.181</b>
IMPOSTE	0	0
<b>AVANZO D'ESERCIZIO</b>	<b>560</b>	<b>3.181</b>

## ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

### Principi di redazione

Il bilancio è stato predisposto in conformità alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423-bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli enti del Terzo settore, come stabilito dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020.

Si è tenuto conto del principio contabile OIC n.35, che disciplina i criteri per la redazione del bilancio degli enti del Terzo Settore, con particolare riguardo alla sua struttura e al contenuto, nonché alla rilevazione e valutazione di alcune fattispecie tipiche degli enti del Terzo Settore.

Per garantire che il bilancio fornisca ai destinatari, in modo chiaro, una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente e del risultato economico dell'esercizio, sono stati rispettati i postulati del bilancio, ossia si è proceduto, in dettaglio, come segue:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo **prudenza**. A tal fine sono stati indicati esclusivamente utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio, mentre i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio sono stati rilevati anche se conosciuti dopo la chiusura di questo; inoltre gli elementi eterogenei componenti le singole voci sono stati valutati separatamente;
- la valutazione delle voci è stata fatta nella prospettiva della **continuazione** dell'attività considerato che l'ente ha risorse sufficienti per operare e rispettare le obbligazioni assunte per un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio;
- la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della **sostanza** dell'operazione o del contratto; in altri termini si è accertata la correttezza dell'iscrizione o della cancellazione di elementi patrimoniali ed economici sulla base del confronto tra i principi contabili ed i diritti e le obbligazioni desunte dai termini contrattuali delle transazioni;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di **competenza** dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento, osservando in relazione alle diverse fattispecie le regole stabilite dai singoli principi contabili;
- la valutazione delle componenti del bilancio è stata effettuata nel rispetto del principio della "**costanza nei criteri di valutazione**", vale a dire che i criteri di valutazione utilizzati non sono stati modificati rispetto a quelli adottati nell'esercizio precedente, salvo le eventuali deroghe necessarie alla rappresentazione veritiera e corretta dei dati;
- la **rilevanza** dei singoli elementi che compongono le voci di bilancio è stata giudicata nel contesto complessivo del bilancio tenendo conto degli elementi sia qualitativi che quantitativi;
- il processo di formazione del bilancio è stato condotto nel rispetto della **neutralità** del redattore.

Il bilancio è stato redatto in conformità agli schemi di cui al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 5 marzo 2020 e di cui al principio contabile OIC n.35.

Rispetto agli schemi ministeriali non si è reso necessario procedere ad accorpamento, eliminazione o suddivisione di voci.

Non sono presenti elementi che ricadono sotto più voci dello stato patrimoniale.

In relazione a quanto prescritto dall'art. 2423-ter sesto comma del Codice Civile, si precisa che NON sono state effettuate compensazioni ammesse dalla legge.

## Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Si dà atto che nel presente bilancio non si sono verificati casi eccezionali che abbiano comportato il ricorso alla deroga di cui al quinto comma dell'art. 2423.

## Cambiamenti di principi contabili

Poiché l'esercizio chiuso il 31/12/2022 rappresenta il primo esercizio di applicazione delle regole di cui al D.M. 05.03.2020, ci si è avvalsi delle seguenti deroghe, previste al paragrafo "Disposizioni di prima applicazione" del principio contabile OIC 35.

## Correzione di errori rilevanti

Si dà evidenza che nel corso dell'esercizio oggetto del presente bilancio non sono stati riscontrati errori rilevanti.

## Criteri di valutazione

I criteri di valutazione adottati sono quelli previsti dal codice civile, come declinati nell'applicazione alle singole fattispecie dai principi contabili nazionali. Saranno commentati in dettaglio in relazione alle singole poste che compongono lo stato patrimoniale ed il rendiconto gestionale, illustrate di seguito.

## Illustrazione poste di bilancio

### STATO PATRIMONIALE – ATTIVO

Nella presente sezione della Relazione si fornisce il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022, compongono l'Attivo dello Stato patrimoniale.

	2021	2022
Quote associative da versare	80	0
Immobilizzazioni	1.610	2.086
Attivo circolante	78.294	98.992
Ratei e Risconti attivi	449	1.601
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>80.433</b>	<b>102.679</b>

### A – QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI

Saldo al 31.12.2021	80
Saldo al 31.12.2022	0
Variazioni	(80)

Non sono stati accertati crediti verso soci per quote sottoscritte nell'esercizio in esame.

### B – IMMOBILIZZAZIONI

#### B I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali sono evidenziate in bilancio alla voce B.I. dell'attivo dello Stato patrimoniale ed ammontano, al netto dei fondi, ad euro 2.086

Le immobilizzazioni immateriali risultano iscritte al costo di acquisto.

I **beni immateriali**, ossia quei beni non monetari che di norma rappresentano diritti giuridicamente tutelati, sono iscritti nell'attivo patrimoniale in quanto:

- risultano individualmente identificabili (ossia scorporati dall'ente e trasferibili) o derivano da diritti contrattuali o da altri diritti legali;
- il loro costo è stimabile con sufficiente attendibilità;
- l'ente acquisisce il potere di usufruire dei benefici economici futuri derivanti dal bene stesso e può limitarne l'accesso da parte di terzi.

## Ammortamento

L'ammortamento delle immobilizzazioni immateriali è stato effettuato con sistematicità e in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione economica futura di ogni singolo bene o costo. Il costo delle immobilizzazioni in oggetto, infatti, è stato ammortizzato sulla base di un "piano" che si ritiene assicuri una corretta ripartizione dello stesso nel periodo di vita economica utile del bene cui si riferisce, periodo che, per i costi pluriennali, non è superiore a cinque anni. Il piano di ammortamento verrà eventualmente riadeguato solo qualora venisse accertata una vita economica utile residua diversa da quella originariamente stimata. Il piano di ammortamento applicato, "a quote costanti", non si discosta da quello utilizzato per gli esercizi precedenti.

Saldo al 31.12.2021	610
Acquisizioni nel corso dell'esercizio 2022	1.358
Ammortamenti dell'esercizio 2022	(882)
<b>Saldo al 31.12.2022</b>	<b>1.086</b>

Bene	Valore iniziale	Fondo ammortamento 31.12.2021	Nuove acquisizioni	Ammortamento dell'esercizio	Valore netto 31.12.2022	aliquota
Diritti utilizzo software	1.830	1.220	0	610	0	33,33%
Oneri pluriennali	0	0	1.358	272	1.086	20%
<b>TOTALE</b>	<b>18.675</b>	<b>4.656</b>	<b>1.358</b>	<b>882</b>	<b>1.086</b>	

Si precisa che:

- gli oneri pluriennali riguardano le spese sostenute per la perizia della dott.ssa Abbate Rita per l'ottenimento dell'iscrizione al RUNTS.
- nel corso dell'esercizio in commento e negli esercizi precedenti non si è proceduto ad alcuna rivalutazione dei beni immateriali di proprietà dell'associazione.

## BII - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Non sono state accertate immobilizzazioni materiali nell'esercizio in commento.

## B III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Sono composte da partecipazioni, destinate a permanere durevolmente nell'economia dell'impresa.

Nel prospetto che segue sono evidenziate le movimentazioni delle immobilizzazioni finanziarie:

	Valore inizio esercizio	Variazioni dell'esercizio	Valore di fine esercizio
<b>Partecipazioni</b>	1.000	0	1.000

Le partecipazioni iscritte al costo di sottoscrizione, corrispondente al presumibile valore di realizzo riguardano le partecipazioni non azionarie ed in particolare la nostra quota di partecipazione non azionaria nel **COMIPA Società Cooperativa a mutualità prevalente** con sede in Roma Via Castelfidardo n. 50 – Capitale

Sociale euro 70.857. Questa partecipazione non è rilevante ai sensi dell'art. 2359 e seguenti del C.C. e non dà luogo a dividendi.

In relazione a quanto disposto dall'ultima parte del n. 6 c. 1 dell'art. 2427 C.C., in riferimento all'indicazione della ripartizione per aree geografiche dei crediti, si precisa che tutti i crediti immobilizzati presenti in bilancio sono riferibili a soggetti residenti in Italia.

Si precisa che non si è proceduto, nell'esercizio in commento e negli esercizi precedenti, ad alcuna rivalutazione delle immobilizzazioni finanziarie.

## C - ATTIVO CIRCOLANTE

L'attivo circolante raggruppa, sotto la lettera "C", le seguenti sottoclassi della sezione Attivo dello Stato patrimoniale:

- Voce I – Rimanenze;
- Voce II - Crediti;
- Voce III - Attività Finanziarie che non costituiscono Immobilizzazioni;
- Voce IV - Disponibilità Liquide.

L'ammontare dell'Attivo circolante al 31/12/2022 è pari a euro 98.992

Di seguito sono forniti i dettagli (criteri di valutazione, movimentazione, ecc.) relativi a ciascuna di dette voci.

### C I – RIMANENZE

Non sono state accertate rimanenze di magazzino nell'esercizio in commento.

### C II – CREDITI

Nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022, la voce dell'attivo C.II "Crediti" ammonta ad euro 30.202.

Sono classificati nell'attivo circolante i crediti derivanti dallo svolgimento dell'attività non finanziaria, indipendentemente dalla durata degli stessi.

- **Crediti esigibili entro 12 mesi**

I crediti esigibili entro 12 mesi, esposte nella sezione "attivo" dello Stato patrimoniale alla voce C.II per euro 30.202, sono tutti esigibili e sono stati valutati al valore nominale. Tutti i crediti esposti in bilancio sono riferibili a soggetti residenti in Italia. Il prospetto che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nel corso dell'esercizio nelle singole sotto-voci che compongono i crediti iscritti nell'attivo circolante.

Crediti esigibili entro 12 mesi	importo
Crediti verso soci per quote associative	202
Credito v/Coopersystem quota 2022 progetto "una banca una mutua"	30.000
<b>TOTALE</b>	<b>30.202</b>

- **Crediti esigibili oltre 12 mesi**

Non sono stati rilevati crediti esigibili oltre i 12 mesi.

### CIII – ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI

Non sono state accertate attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni, esposte nella sezione "attivo" dello Stato patrimoniale alla voce "C.III.

### C IV - DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Le disponibilità liquide, esposte nella sezione "attivo" dello Stato patrimoniale alla voce "C.IV per euro

68.790, corrispondono alle giacenze liquide esistenti nelle casse sociali alla chiusura dell'esercizio e sono state valutate al valore nominale.

Il prospetto che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nel corso dell'esercizio oggetto del presente bilancio nelle varie tipologie di disponibilità liquide che compongono la voce C.IV.

	Valore inizio esercizio	Variazione	Valore di fine esercizio
Depositi bancari	77.629	(8.839)	68.790
<b>TOTALE</b>	<b>77.629</b>	<b>(8.839)</b>	<b>68.790</b>

## D – RATEI E RISCONTI ATTIVI

Ammontano a Euro 1.601. Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale. Sono rappresentati da risconti attivi, aventi durata entro l'esercizio successivo. Si riferiscono alla parte degli oneri riguardanti i canoni hardware e software, sostenuti finanziariamente fino al 31/12/2022 ma di competenza del prossimo esercizio.

Rispetto al precedente esercizio si riscontrano le seguenti variazioni

	Valore inizio esercizio	Variazione in diminuzione	Valore di fine esercizio
Risconti attivi	449	+ 1.152	1.601

Le stesse riguardano la sola assicurazione dei volontari mutua pagata a novembre 2022 per euro 1.760.

## STATO PATRIMONIALE – PASSIVO

Nella presente sezione della Relazione si fornisce il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022, compongono il passivo dello Stato patrimoniale.

	2021	2022
Patrimonio netto	65.847	77.456
Fondi rischi e oneri	0	0
Trattamento di fine rapporto	0	0
Debiti	12.110	15.196
Ratei e Risconti passivi	2.476	10.027
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>80.433</b>	<b>102.679</b>

## A – PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto dell'ente rappresenta la differenza tra le attività e le passività di bilancio e quindi la capacità della Mutua di soddisfare le proprie obbligazioni.

Per la natura di ente di tipo associativo senza fine di lucro che non svolge alcun tipo di attività commerciale o economica, l'intero patrimonio netto, compreso i fondi di riserva, non è distribuibile tra i soci, nemmeno all'atto dello scioglimento della mutua, in quanto destinato in via esclusiva al raggiungimento degli scopi sociali, così come previsto anche dallo statuto vigente.

La nozione per la quale le riserve non sono distribuibili non coincide, comunque, con la nozione di disponibilità che riguarda invece la possibilità di utilizzazione del patrimonio netto per i soli fini istituzionali dell'associazione.

## Movimentazioni delle voci di Patrimonio netto

Il patrimonio netto ammonta a 77.456 contro euro 65.847 per una variazione in aumento pari ad euro 11.609. Di seguito si evidenziano le variazioni intervenute nella consistenza delle voci del patrimonio netto.

	Valore di inizio esercizio	Destinazione avanzo / copertura disavanzo es. precedente	Altre variazioni			Avanzo/ disavanzo d' esercizio	Valore di fine esercizio
			Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Fondo di dotazione dell'ente	15.910		2.350				18.260
Patrimonio vincolato							
Riserve statutarie	31.756	3.181					34.937
Riserve vincolate per decisione organi istit.	15.000		10.500	(1.801)			23.699
Riserve vincolate destinate da terzi	(0)						(0)
<b>Totale patrimonio vincolato</b>	<b>46.756</b>	<b>3.181</b>	<b>12.350</b>	<b>(1.801)</b>			<b>58.636</b>
Patrimonio libero							
Riserve di utili o avanzi di gestione	(0)						(0)
Altre riserve	(0)						(0)
<b>Totale patrimonio libero</b>	<b>(0)</b>						<b>(0)</b>
Riserva operaz. copertura flussi finanz. attesi	(0)						(0)
Avanzo d'esercizio	3.181	(3.181)				560	560
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>65.847</b>	<b>0</b>	<b>12.850</b>	<b>(1.801)</b>		<b>560</b>	<b>77.456</b>

Precisiamo quanto segue:

- Il "fondo di dotazione" dell'ente pari ad euro 18.260, è costituito, ai sensi dell'art.12 dello Statuto, dalle quote di adesione versate dai soci ordinari per euro 3.260 e dal socio sostenitore per euro 15.000;
- Il patrimonio vincolato di euro 58.636 è rappresentato dalla riserva statutaria, dal fondo vincolato per decisione degli organi istituzionali e dal fondo vincolato destinato da terzi. Più precisamente:
  - ✓ **riserva statutaria** pari ad euro 34.937, costituita dagli avanzi di gestione conseguiti nei precedenti esercizi;
  - ✓ **fondo vincolato per decisione degli organi sociali** pari ad euro 23.699. In merito si precisa che con delibere del Consiglio di amministrazione sono stati accantonati fondi in ambito familiare, sanitario e culturale. La situazione dei fondi vincolati è riassunta nella tabella seguente:

Fondo campagne	Valore Iniziale 01.01.2022	Utilizzo 2022	Accantonamenti 2022	Valore finale
ambito familiare	7.500	1.020	3.500	9.980
ambito sanitario	7.500	781	3.500	10.219
ambito culturale	0	0	3.500	3.500
	<b>15.000</b>	<b>(1.801)</b>	<b>10.500</b>	<b>23.699</b>

- Il **risultato d'esercizio** presenta un avanzo pari a euro 560 che dovrà essere destinato per decisione assembleare in ottemperanza dell'art. 14 dello statuto sociale vigente.

## B – FONDI RISCHI E ONERI

I "Fondi per rischi e oneri" accolgono, nel rispetto dei principi della competenza economica e della prudenza, gli accantonamenti effettuati allo scopo di coprire perdite o debiti di natura determinata e di esistenza certa o probabile, il cui ammontare o la cui data di sopravvenienza sono tuttavia indeterminati. L'associazione non ha accertato alcuna ipotesi che rendesse necessario di dover effettuare accantonamenti a tal fine.

## C – TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO SUBORDINATO

La mutua non ha personale con rapporto di lavoro subordinato

## D – DEBITI

L'importo totale dei debiti è collocato nella voce D della sezione "passivo" dello Stato patrimoniale per un importo complessivo di euro 15.196 contro euro 12.110 del precedente esercizio per una variazione in aumento pari ad euro 3.086.

I debiti sono stati iscritti al loro valore nominale.

Non è stato applicato il criterio di valutazione del costo ammortizzato in quanto la differenza di risultato rispetto alla valutazione al valore nominale sarebbe stata irrilevante, essendo i debiti generalmente a breve termine e i costi di transazione, le commissioni ed ogni differenza tra valore iniziale e valore a scadenza, di scarso rilievo.

Non è stata applicata l'attualizzazione dei debiti in quanto gli effetti sarebbero stati irrilevanti rispetto al valore non attualizzato, essendo i debiti generalmente a breve termine ed il tasso di interesse desumibile dalle condizioni contrattuali in linea con quello di mercato.

I debiti verso fornitori sono stati iscritti al netto degli sconti commerciali e abbuoni.

Tutti i debiti esposti in bilancio sono riferibili a soggetti residenti in Italia.

Il dettaglio dei debiti al 31/12/2022 è il seguente:

Voce	importo
fornitori	14.991
tributari	13
verso associati	192
<b>Totale debiti esigibili entro 12 mesi</b>	<b>15.196</b>

Precisiamo che tutti i debiti sopra evidenziati vengono regolarmente onorati nei termini di legge. Non esistono debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali e nemmeno debiti che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine.

L'associazione non ha raccolto alcun tipo di finanziamento presso i propri soci.

## E – RATEI E RISCOINTI PASSIVI

Nella classe E. "Ratei e risconti passivi" sono iscritti costi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

In tali voci sono state iscritte solo quote di costi e proventi comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo.

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale. Ammontano ad euro 10.027 e riguardano risconti passivi relativi ai contributi associativi versati fino al 31/12/2022 ma di competenza del prossimo esercizio.

	Valore inizio esercizio	Variazione in diminuzione	Valore di fine esercizio
Risconti passivi	2.476	+ 7.551	10.027

## RENDICONTO GESTIONALE

Nella presente sezione della Relazione di missione si fornisce un'analisi ed un commento sulle componenti del rendiconto gestionale

### COMPONENTI POSITIVI

I **componenti positivi**, già dettagliati nel rendiconto gestionale, ammontano ad euro 38.667 contro euro 43.161 del precedente esercizio. Gli stessi sono stati così conseguiti:

	2021	2022	Variazioni
Ricavi da attività di interesse generale	43.161	38.667	(4.494)
Proventi finanziari	0	0	0
<b>Totale dei ricavi</b>	<b>43.161</b>	<b>38.667</b>	<b>(4.494)</b>

Ancor più dettagliatamente:

A) RICAVI E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	2021	2022
<b>1. Proventi da quote associative</b>	<b>13.161</b>	<b>8.667</b>
a. contributi associativi	3.161	8.667
b. contributi socio sostenitore	10.000	0
<b>6. Contributi da soggetti privati</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>
a. Coopersystem	30.000	30.000
<b>TOTALE</b>	<b>43.161</b>	<b>38.667</b>

Si evidenzia che nel corso dell'esercizio 2022 non abbiamo ricevuto un contributo diretto da parte del socio sostenitore. Tuttavia ci preme informare che lo stesso ha "indirettamente" favorito le adesioni alla mutua elargendo per i neo-soci la quota di adesione e la quota annuale per un impegno complessivo di euro 15.000.

### COMPONENTI NEGATIVI

I **componenti negativi** contabilizzati complessivamente per euro 38.107 contro euro 39.980 del precedente esercizio si riferiscono a:

	2021	2022	Variazioni
Costi e oneri da attività di interesse generale	39.980	38.107	(1.873)
<b>Totale dei costi</b>	<b>39.980</b>	<b>38.107</b>	<b>(1.873)</b>

Per completezza, riteniamo comunque opportuno esporre qui di seguito un prospetto che analizza i costi dell'associazione, anche rispetto l'esercizio precedente:

A) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE		2021	2022
<b>1. Materie prime sussidiarie, di consumo e di merci</b>		<b>4.116</b>	<b>36</b>
a. materiali di consumo	4.116		36
<b>2. Servizi</b>		<b>20.146</b>	<b>28.490</b>
a. carta mutua salus	798		4.500
b. rimborsi e sussidi a soci	221		3.596
c. iniziative culturali e tempo libero	1.040		165
d. campagna sanitarie (covid)	640		0
e. servizi specifici Comipa	5.001		3.549

A) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (segue)		2021	2022
f. spese di supporto progetto "una banca una mutua"	9.760		9.760
g. consulenza sicurezza sul lavoro e privacy	1.427		1.729
h. servizi social media	0		2.867
i. compenso revisore	0		1.269
l. assicurazione volontari	0		158
m. postali e valori bollati	64		55
n. servizi bancari	65		77
o. spese telefoniche	831		655
p. altri costi per servizi	299		110
<b>5. Ammortamenti</b>		<b>610</b>	<b>882</b>
<b>7. Oneri diversi di gestione</b>		<b>108</b>	<b>0</b>
a. oneri tributari	108		0
<b>9. Accanton. riserve vincolate per dec. Organi sociali</b>		<b>15.000</b>	<b>10.500</b>
<b>10. Utilizzo riserva vincolata per dec. Organi sociali</b>			<b>(1.801)</b>
<b>TOTALE</b>		<b>39.980</b>	<b>38.107</b>

Per quanto prospettato è possibile constatare un andamento economico-gestionale, complessivamente positivo, grazie anche al contributo a fondo perduto ottenuto da Coopersystem previsto nella fase di start up dal progetto "Una Banca una Mutua".

### Imposte dell'esercizio

Le imposte sono rilevate secondo il principio di competenza e determinate secondo le aliquote e le norme vigenti. Tuttavia avendo svolto unicamente le attività di interesse generale, così come previsto dal nostro statuto sociale ed in ottemperanza all'articolo 5 del D.lgs. n. 117/2017, l'insieme delle attività effettivamente svolte si considerano di natura non commerciale così come stabilito anche dall'articolo 79 dello stesso decreto legislativo. Conseguentemente nessun debito per IRES è stato iscritto nel passivo dello Stato patrimoniale, tenuto conto delle caratteristiche del nostro ente e non avendo conseguito alcun reddito rilevante ai fini dell'IRES stessa. Anche ai fini dell'IRAP non è stato accertato alcun reddito, tenuto conto delle regole attualmente fissate per gli enti non commerciali.



## Risultato di gestione

---

L'esercizio 2022 presenta un avanzo di gestione pari a euro 560 che è così determinato:

	2021	2022
Ricavi da attività di interesse generale	43.161	38.667
- Costi da attività di interesse generale	39.980	38.107
<b>AVANZO DI GESTIONE</b>	<b>3.181</b>	<b>560</b>



## ALTRE INFORMAZIONI

Nella presente sezione della Relazione di missione si forniscono informazioni concernenti la struttura e il funzionamento sociale e le ulteriori informazioni richieste dal CTS.

### Numero medio dei dipendenti ripartito per categorie e numero dei volontari iscritti nel registro

La mutua non ha al momento personale dipendente. Per lo svolgimento delle attività istituzionali le mutua si avvale dell'impegno volontario degli organi sociali e sulla collaborazione della locale Banca di Credito Cooperativo. Il socio sostenitore, in ogni caso, offre l'appoggio di tutto il proprio personale dipendente tramite la rete degli sportelli, regolato da apposita convenzione.

Come previsto dall'articolo 17 del codice del terzo settore, nel corso dell'esercizio la mutua si è avvalsa anche di n. 7 volontari non occasionali, i quali hanno messo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere adeguate risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della loro azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Per i volontari è stata stipulata apposita polizza assicurativa con BCC Assicurazioni.

A tutte le persone sopra indicate vogliamo rivolgere un nostro sentito ringraziamento per l'impegno, la dedizione e la professionalità da loro prestata per il raggiungimento del nostro fine mutualistico e sociale.

Nel corso dell'esercizio ci siamo, inoltre, avvalsi dell'assistenza fornitaci dal COMIPA società cooperativa, a cui aderiamo sin dalla costituzione.

### Compensi spettanti all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale

Ai sensi del secondo comma dell'art. 14 del decreto legislativo n. 117/2017 evidenziamo che tutti i componenti dell'organo amministrativo dell'associazione danno il loro contributo a puro titolo di volontariato.

E' riconosciuto, invece, il compenso al sindaco unico, come da delibera dell'assemblea dei soci del 07/05/2022, pari ad euro 1.000,00 oltre CAP ed IVA.

### Elementi patrimoniali e finanziari e componenti economiche inerenti patrimoni destinati ad uno specifico affare

Non sono in essere operazioni che comportano patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'articolo 10 del Codice del Terzo Settore.

### Operazioni realizzate con le parti correlate

Si segnala che, nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2022, non sono state effettuate operazioni atipiche e/o inusuali che per significatività e/o rilevanza possano dare luogo a dubbi in ordine alla salvaguardia del patrimonio ed alla tutela degli interessi dell'ente, né con parti correlate né con soggetti diversi dalle parti correlate.

### Proposta di destinazione dell'avanzo

Sulla base di quanto esposto, si propone di destinare l'Avanzo d'esercizio, ammontante a complessivi euro 560, alla riserva statutaria ai sensi dell'art. 14 dello statuto sociale vigente.

### Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi

L'Ente non ha effettuato manifestazioni finalizzate alla raccolta fondi.



➤ **Privacy**

Nel corso dell'esercizio la mutua ha aggiornato il processo di adeguamento sulla normativa vigente in materia di privacy, affidando l'incarico di consulenza al Comipa con incarico di DPO al dott. Mattei Gianluca.

➤ **Beni immobili utilizzati a titolo gratuito**

La mutua svolge la propria attività nei locali messi a disposizione in comodato gratuito dal nostro socio sostenitore giusto contratto di comodato sottoscritto in data 12/02/2020

➤ **Prospetto informativo ai sensi della legge 124/2017**

Ai sensi della Legge n. 124/2017, comma 125-129 dell'art.1, cosiddetta Legge annuale per il mercato e la concorrenza, si attesta che la Mutua non ha introitato nell'esercizio 2021, alcuna somma da parte di Enti Pubblici.



## ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

MUTUA VALDARNO FIORENTINO-ETS svolge le proprie attività istituzionali, in ottemperanza all'art.5 dello statuto. L'operatività, rivolta ai propri soci e ai loro familiari in un sistema articolato di tutela sanitaria e sociale, si compone di tre ambiti: SANITARIO, SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA, TEMPO LIBERO.

Si riepilogano qui di seguito i contenuti principali delle prestazioni dei vari ambiti con le iniziative intraprese.

### AMBITO SANITARIO

#### Prestazioni ricorrenti

- Convenzioni, finalizzate a garantire ai propri soci sconti e corsie di accesso preferenziali, con operatori sanitari privati;
- rimborso delle spese mediche mediante il quale, ogni socio e i figli minori iscritti, con la semplice adesione alla mutua, possono ricevere parziali rimborsi e/o sconti per le spese mediche sostenute.
- Campagna che prevedeva, a scelta del socio, una visita o dermatologica od oculistica con rimborso del 50% del costo fino ad un massimo di 75 euro.
- Campagna che prevedeva 10 visite dietologiche gratis riservate al socio.
- Campagna che prevedeva un sussidio di 10 euro per l'esecuzione di un massaggio osteopatico.

#### Servizi Carta Mutuasalus

- "Cura e prevenzione della Salute": centrale operativa per consulenze telefoniche medico-sanitarie, informazioni e reperimento di centri specialistici di diagnosi e cura in Italia ed all'estero, organizzazione consulti medici;
- "Pronto Intervento": invio gratuito di un medico in caso di urgenza, invio gratuito di una ambulanza in caso di urgenza, trasferimento sanitario fuori regione o estero;
- "Emergenza Sanitaria": rimpatrio sanitario da altra regione o dall'estero, invio di medicinali in Italia e all'estero, assistenza sanitaria;
- "Altri servizi alla persona": rientro sanitario in caso di infortunio, rientro anticipato a causa di gravi motivi familiari, spese per "familiare accanto" in caso di infortunio all'estero, trasferimento/rimpatrio e altro.

### SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

L'esercizio 2022 ha registrato un aumento delle richieste di sussidi alla famiglia attivi nei seguenti ambiti:

- per la nascita di un figlio – sussidio di **€ 100,00**;
- per l'iscrizione e l'acquisto di materiali scolastici dall'asilo nido alle scuole medie superiori - sussidio di **€ 50,00**;
- attività sportiva agonistica giovanile o, in alternativa, attività culturale per i figli minori dei soci – sussidio di **€ 40,00**; per tale contributo, biennale, è stata decisa l'erogazione annuale con delibera del 31/01/2023 a valere sul prossimo esercizio.
- Partecipazione a centri estivi per i figli dei soci – sussidio di **€ 40,00**.
- Sussidi per i giovani soci da 18 a 30 anni:
  - contributo di **€ 100,00** per iscrizione 1° anno di università;
  - contributo di **€ 100,00** per iscrizione 1° anno laurea specialistica;



- contributo di € 40,00, biennale, per attività sportiva o culturale. Per tale contributo è stata decisa l'erogazione annuale con delibera del 31/01/2023 a valere sul prossimo esercizio.
- Campagna "Un libro sotto l'albero" riservando un buono di 10 euro per l'acquisto di libri presso esercizi convenzionati.
- Campagna "Torniamo a scuola in sicurezza" per n. 2 tamponi a costo del 50% per i figli minori dei soci.

### **Rete di convenzioni non sanitarie**

La maggior parte dei sussidi sono erogati a condizione che le spese siano effettuate presso i numerosi operatori economici convenzionati localmente (farmacie, cartolerie, agenzie di viaggio, asili, palestre, società sportive e culturali, piscine, centri benessere, cinema, teatri etc.), che offrono condizioni agevolate e sconti ai nostri soci.

### **ATTIVITA' CULTURALI E TEMPO LIBERO**

---

Nel 2022, ai sensi dell'art. 25 dello Statuto la mutua ha promosso e finanziato una serie di iniziative culturali, sportive e di pubblica istruzione, un ambito di attività che riteniamo importante non solo per l'aggregazione sociale e la crescita culturale della compagine sociale, ma anche come fattore di benessere e qualità della vita, scopo basilare del nostro sodalizio.

In particolare:

- N. 2 visite con guida gratis per i soci alla mostra "Masaccio ed i maestri del rinascimento a confronto".
- Promozione, riservando uno sconto di 20 euro ai soci Mutua e soci Banca sul costo del corso, di un ciclo di incontri di storia dell'arte con il titolo "EROI, DEI, SEMIDEI, MORTALI - il mito greco raccontato nell'arte".
- Escursione nella foresta di Vallombrosa e Sant'Antonio in collaborazione con la Pro Loco di Saltino – Vallombrosa.

Infine si sottolinea che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di eliminare o ridurre i "periodi di carenza", cioè quei periodi successivi all'ammissione a socio e precedenti alla maturazione al diritto al rimborso o al sussidio.

## EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONE DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

Riguardo alle prospettive di sviluppo della Mutua, il Consiglio di Amministrazione sta seguendo con attenzione l'evoluzione dei servizi sanitari per arricchire l'offerta di soluzioni Mutualistiche riservate agli associati.

In particolare, gli ambiti di sviluppo attualmente in programma riguardano:

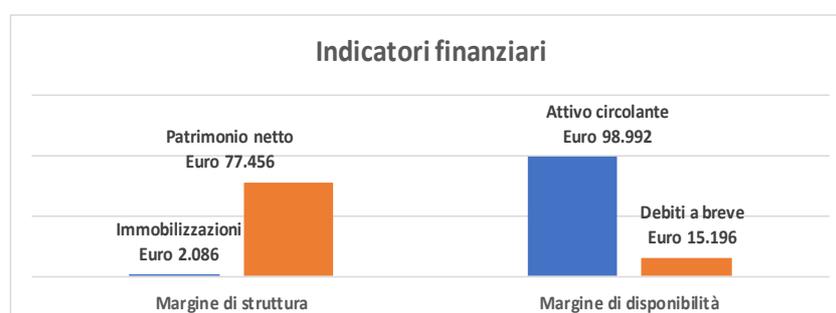
1. l'ampliamento della compagine sociale, anche con la promozione ed il sostegno del socio sostenitore;
2. il consolidamento della rete di convenzioni sanitarie
3. l'ampliamento delle convenzioni non sanitarie, nonché del correlato ampliamento della compagine sociale nelle aree di operatività;
4. la promozione di iniziative di prevenzione sanitaria in favore degli associati, attraverso l'individuazione di nuovi ambiti di intervento e la proposizione di nuove campagne per la salute ed il benessere dei soci.
5. la promozione di iniziative di natura culturale-ricreativo in favore degli associati, attraverso la collaborazione con le associazioni del territorio.
6. la promozione di iniziative rivolte alle famiglie attraverso l'erogazione ai soci ed ai figli minori di sussidi in ambito scolastico; in tale ambito notevole è il successo riscontrato per iniziative della specie già proposte e realizzate che potrebbe essere riproposte.

Relativamente alla previsione circa il mantenimento degli equilibri economici e finanziari, è possibile poter affermare con assoluta certezza che sussistono tutti i requisiti per mantenere nel tempo un buon equilibrio economico e finanziario tenuto conto:

- a. Della consistenza del patrimonio netto, utilizzabile esclusivamente per iniziative sociali future, senza dover ricorrere ad ulteriore apporti di soci o di terzi



- b. Dal grado di solidità della struttura rilevabile anche dai seguenti indici finanziari:





- c. Della composizione della compagine sociale in costante crescita;
- d. Delle azioni mutualistiche poste in essere sempre correlate alle disponibilità economiche e finanziarie. Tanto è verificabile anche dal budget previsionale che dimostra risorse più che sufficienti per lo svolgimento delle attività, rispettando le obbligazioni assunte

**Contributo delle attività diverse al perseguimento della missione dell'ente e indicazione del loro carattere  
secondario e strumentale**

---

Nel corso dell'esercizio in esame non sono state svolte attività diverse.



## RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO AL 31.12.2022

Signori Soci di Mutua Valdarno Fiorentino – ETS -Mutua di Assistenza del Credito Cooperativo, l'Organo Amministrativo ha messo a disposizione di questo Organo di Controllo il progetto di bilancio al 31.12.2022 unitamente alla Nota Integrativa e alla Relazione di Gestione e di Missione, approvato nella seduta del 27 marzo 2023, nei termini di Legge e di Statuto.

Questo Organo di controllo è stato così in grado di redigere la relazione di corredo al bilancio come prevede la normativa civilistica, per analogia alle società commerciali, e lo statuto dell'ente ed esprime il proprio giudizio sia sotto il profilo della revisione contabile che legale.

Il bilancio è stato redatto con criterio di competenza e non di cassa, ai sensi degli artt. 2424 e seguenti del Codice Civile, come modificato dal D.Lgs. 139/2015 con l'intento di presentare i dati con maggiore chiarezza nel rispetto dei principi dettati dalla IV Direttiva CEE ed in ottemperanza alle linee guida approvate dall'Agenzia per il Terzo Settore le cui competenze sono ad oggi trasferite, a seguito sua soppressione, alla Direzione Generale del Terzo Settore e della Responsabilità Sociale delle Imprese presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

I dati espressi nelle singole voci del bilancio al 31.12.2022 sono stati valutati seguendo sia i principi previsti dall'art. 2423 e seguenti del Codice Civile sia i principi contabili elaborati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, sia seguendo le indicazioni contenute nelle citate linee guida per il terzo settore. In riferimento all'emergenza sanitaria covid-19, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 7 del DL 23/2020 e dai principi contabili OIC, l'Organo di Controllo da atto che al 31.12.2022 la sussistenza della continuità dell'Ente era pienamente rispettata e che come esposto nella Nota Integrativa e nella Relazione di gestione e di missione non vi sono dubbi significativi sul proseguimento dell'attività. Tale presupposto è rimasto invariato anche successivamente all'evento calamitoso le cui conseguenze non hanno arrecato pregiudizio al mantenimento della continuità.

L'esame è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione contabile. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli Amministratori. Riteniamo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del nostro giudizio professionale.

Lo stato patrimoniale ed il rendiconto gestionale presentano ai fini comparativi i valori dell'esercizio precedente.

A giudizio di questo Organo di Controllo, il bilancio della Mutua Valdarno Fiorentino – ETS è conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione; esso, pertanto, è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e il risultato gestionale.

Nel corso dell'esercizio chiuso il 31 dicembre 2022 l'attività dell'Organo di Controllo si è ispirata alle Norme di Comportamento del Collegio Sindacale raccomandate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

### **ATTIVITA' DI VIGILANZA**

Ho vigilato sull'osservanza della Legge e dell'atto costitutivo e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

L'Organo di Controllo ha partecipato alle adunanze del Consiglio di Amministrazione. Le riunioni si sono svolte nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento e

per questo posso ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate e poste in essere sono conformi alla legge ed allo statuto sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o in contrasto con le delibere assunte dall'assemblea dei soci o tali da compromettere l'integrità del patrimonio dell'ente.

Ho ottenuto dagli Amministratori le informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, anche in relazione alla mutualità, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'Ente, e ciò ai sensi dell'art. 2381 comma 5 C.C.

## VERIFICHE PERIODICHE

L'Organo di Controllo ha svolto presso l'Ente verifiche periodiche nei termini di legge oltre a quella specifica per l'esame della bozza di bilancio.

Ho acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'Ente, che risulta essenzialmente immutato rispetto all'esercizio precedente, e anche su questo punto non ho nulla da rilevare.

Ho valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione attraverso l'esame dei documenti aziendali e a tale riguardo non abbiamo osservazioni.

E' proseguito il processo di adeguamento alla normativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e al D. Lgs. 101/2018 di adeguamento e armonizzazione del Codice in Materia di Protezione Dati Personali (D. Lgs. 196/2003) alla normativa europea: l'Ente si è adeguato alle prescrizioni richieste.

## OSSERVAZIONI IN MERITO AL RENDICONTO

Ho esaminato il rendiconto di esercizio chiuso al 31.12.2022 le cui risultanze si compendiano nei seguenti valori:

Lo stato patrimoniale evidenzia un avanzo di esercizio di € 559,55 e si riassume nei seguenti valori:

<b>Attività</b>	€	102.679,18
<b>Passività</b>	€	(25.224,03)
Patrimonio netto (escluso l'avanzo di esercizio)	€	<u>(76.895,60)</u>
<b>Avanzo dell'esercizio</b>	<b>€</b>	<b>559,55</b>

Il conto economico presenta, in sintesi, i seguenti valori:

Contributi e quote annuali	€	8.667,12
Contributi in conto esercizio	€	30.000,00
Rimborsi e sussidi ai Soci		(1.794,78)
Costi per cancelleria	€	(36,60)
Costi per servizi	€	(24.894,58)
Accantonamenti fondo rischi ed oneri	€	(10.500,00)
Ammortamento immobilizzazioni immateriali	€	(881,61)
<b>Differenza</b>	<b>€</b>	<b>559,55</b>
Proventi e oneri finanziari	€	
Rettifiche di valore di attività finanziarie	€	
Proventi e oneri straordinari	€	
Avanzo prima delle imposte	€	559,55
Imposte (Irap)	€	
<b>Avanzo dell'esercizio</b>	<b>€</b>	<b>559,55</b>



Essendo a questo Organo di Controllo demandato anche il controllo contabile, ho reso la relazione contenente il giudizio sul bilancio nella prima parte della relazione.

In ogni caso ho vigilato sull'impostazione generale data allo stesso, sulla sua generale conformità alla legge, sulla valutazione delle singole voci fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuità dell'attività della mutua relativamente alla quale siamo giunti alla conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto, sulla sua formazione e struttura e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho verificato l'osservanza delle norme di legge inerenti la predisposizione della relazione sulla gestione e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni, e dall'esame dei documenti dell'ente e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

L'Ente ha ritenuto di dotarsi di un Modello di Organizzazione Gestione ex Dlgs 231/2001 il cui ultimo aggiornamento è stato approvato dal Cda del 21/02/2022.

Ho verificato la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui ho conoscenza a seguito dell'espletamento del mio dovere e non ho osservazioni al riguardo.

Considerando anche le risultanze dell'attività svolta nell'ambito della funzione di controllo contabile, le cui risultanze sono contenute nella parte apposita compresa nella presente relazione, propongo all'Assemblea di approvare il bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, così come redatto dagli Amministratori, esprimendo altresì parere favorevole alla proposta di destinazione dell'avanzo di esercizio formulata dagli amministratori stessi.

Reggello, 05 aprile 2023

L'ORGANO DI CONTROLLO  
Rag. Massimo Mori



## CONCLUSIONI

Cari soci,

Alla fine di questa esposizione Vi invitiamo ad approvare il rendiconto chiuso il 31/12/2022 costituito da:

- Stato patrimoniale;
- Rendiconto Gestionale;
- Relazione di Missione
- Relazione sindaco unico

Detto ciò, vogliamo rivolgere un particolare ringraziamento a tutti i Soci i quali, attraverso la loro adesione, hanno manifestato piena consapevolezza del rilevante ruolo di riferimento che svolge la nostra associazione in seno alla comunità, non solo in ambito sanitario ma anche sociale e di diffusione di una cultura del benessere collettivo.

Un rinnovato ringraziamento, infine, lo facciamo:

Al Credito Cooperativo Valdarno Fiorentino – Banca di Cascia nostro socio sostenitore e a tutti i suoi collaboratori;

Al Sindaco unico per la professionalità e la disponibilità che ci ha fornito;

Alla Federazione Toscana delle Banche di Credito Cooperativo che, attraverso il progetto “Una Banca Una Mutua” offre un’adeguata consulenza e valido supporto.

Al Comipa per l’assistenza e per il sostegno che ci fornisce costantemente e con competenza specifica.

Luogo e data

Reggello, 27/03/2023

PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La Presidente

Claudia NASSI